

中国饮料工业协会会员综合服务平台

用户使用说明

2025年12月

目录

前言	2
1. 手册简介	2
2. 平台概述与建设目标	2
3. 适用读者与角色说明	2
第一章 操作说明	3
1. 系统访问	3
1.1 访问入口	3
1.2 配置浏览器支持	3
1.2 网络环境要求	3
2. 主界面介绍	3
第二章 操作说明	4
1. 平台用户说明与获取流程	4
2. 会员档案	10
3. 会费交纳	12
4. 用户管理	14
5. 业务合作	17
5. 审计日志	17
第三章 服务与支持	18
1. 支持服务流程	18
2. 支持渠道	18

前言

1. 手册简介

欢迎使用中国饮料工业协会《会员综合服务平台用户使用手册》。

本手册是针对新用户应用会员综合服务平台系统的操作与使用指导文件。旨在为平台用户提供全面、清晰、循序渐进的操作指引和功能说明。通过阅读本手册，您将能够快速熟悉平台环境，高效利用各项功能，从而更好地开展业务协作。

我们建议所有用户在首次登录平台前，务必阅读了解本手册的“系统入门”章节，以确保后续操作的顺利进行。

2. 平台概述与建设目标

中国饮料工业协会会员综合服务平台是协会主要服务工作开展的数字化平台，涵盖会员管理、标准化管理、数据统计、节水节能评价、高质量发展评价等业务工作，为会员单位提供更高效、更精准的信息管理、数据报送、活动参与、标准修制定等服务。

3. 适用读者与角色说明

本平台主要服务于中国饮料工业协会会员单位与饮料行业从业者。本使用手册适用于新用户的注册登录、入会申请、会员信息维护等。

第一章 操作说明

1. 系统访问

1.1 访问入口

中饮协会会员综合服务平台的登录链接为：

<https://www.chinabeverage.org>

1.2 配置浏览器支持

推荐浏览器：Chrome、Microsfot Edge、Firefox、Safari 等主流浏览器；建议使用最新版本浏览器以获得最佳体验。

1.2 网络环境要求

本平台使用依赖于网络环境，需要连接互联网。

2. 主界面介绍

访问链接，您将看到平台的首页面，如下图所示。页面显示两个主要入口：a. 协会官网：查看协会工作信息、行业动态、展会动态等内容；b. 会员综合服务平台：会员单位和个人用户的协会工作平台。



其中点击【会员综合服务平台】进入平台的登录页面，见下图。

支持手机验证码、密码两种登录方式。



第二章 操作说明

1. 平台用户说明与获取流程

平台用户分为：会员单位用户和平台个人用户。会员单位用户面向对象：协会现有会员单位用户、申请加入协会的潜在会员单位用户；平台个人用户面向对象：以个人身份注册入会的用户。**注：同一会员企业可以有多个会员单位用户，其新增、移除等操作由会员企业自行操作**，操作详见 14 页用户管理。

1.1 协会现有会员获取流程：



- ▶ 确定负责人：会员企业确定单位联系人，联系人将获取本企业的第一个用户账号，建议人选为行政办、财务、IT 相关负责人；
- ▶ 会员信息导入：协会管理后台导入会员企业信息，系统自动为企业创建单位联系人账号，本账号为会员企业的第一个用户账号；
- ▶ 接收账号：系统船舰单位联系人成功后，会通过短信/邮件方式通知账号初始密码。登录账号为手机号码，建议首选公司名下所持有的号码，并做到专人管理。
- ▶ 初次登录：用户登录账号为手机号码，初次登录需同意用户协议，修改初始密码，并指定管理员。管理员作为本单位在平台的最高权限拥有者，执行用户管理和功能权限的分配等操作。指定管理员后可正常使用平台，若指定他人为管理员时，当前账户的权限需要管理员重新分配。

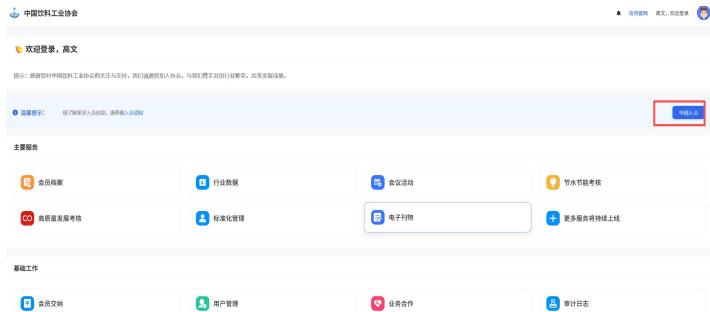
1.2 新申请加入协会的单位用户获取流程：



- 完成注册：选择会员单位用户进行注册，按注册页面完成信息的填写，勾选同意《用户服务协议》与隐私正常。注：统一社会信用代码为系统内单位唯一性校验，若提示已被占用，请联系协会。



- 登录平台，申请入会：注册成功后再次登录平台，系统会提示“申请入会”的操作按钮，如图。

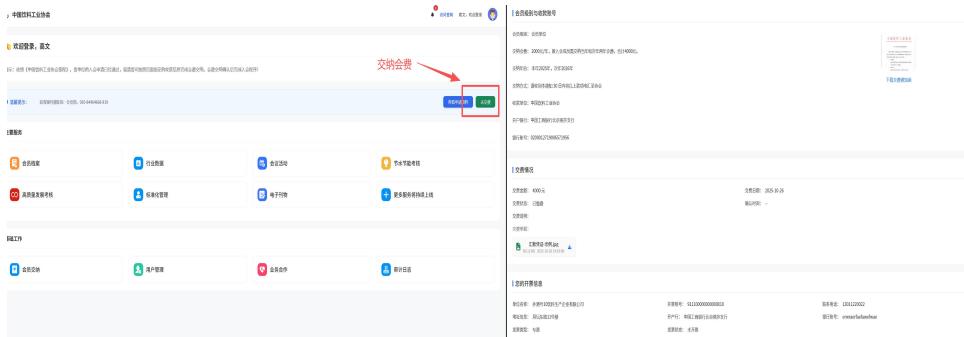


点击“申请入会”，进入企业信息填报页面，需要完成企业基本信息、联系人、营业执照、单位简介等信息的维护，完成后提交至协会审核。其中需要上传加盖公章的会员申请表。

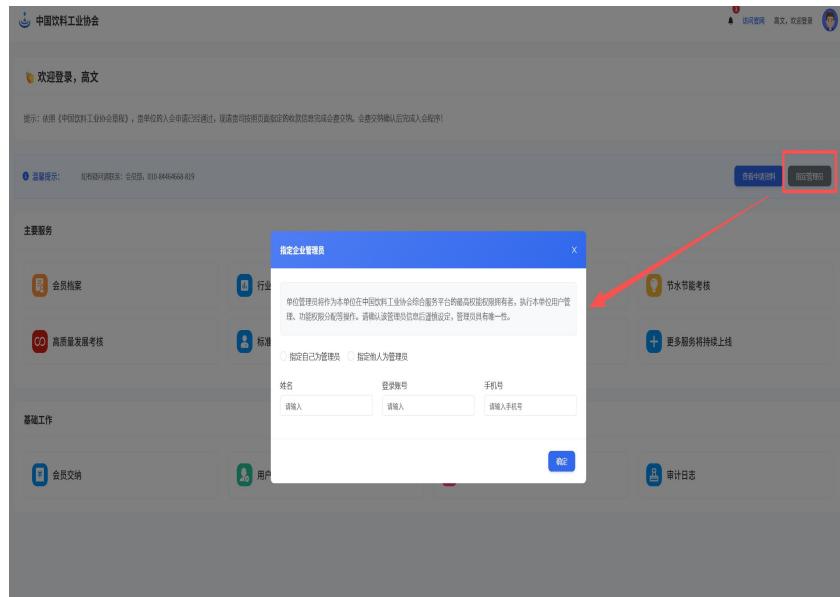
企业基本信息

单位名称 *	英文名称	统一社会信用代码 *
请输入	请输入	请输入
成立时间 *	注册资金(万元) *	单位性质 *
年/月/日	请输入	请选择单位性质
电话 *	传真	网址
请输入	请输入	请输入
所属地区 *	注册地址 *	邮政编码 *
请选择省/市/区	请输入	请输入
企业LOGO *		
 上传图片		
<small>提示：上传图片像素建议为800X800像素，格式jpg、png，大小不超过2M</small>		

► 交纳会费：协会审核通过后，消息通知用户交纳入会会费。交费信息通过“去交费”来查看交费账户信息。线下对公汇款后，请在平台上传交费凭证，确定提交。会费的电子票据会在会费审核时同步回传至企业端。



► 指定管理员账号：会费交纳成功后，可正常使用平台系统，在正常操作前，需完成指定管理员操作。可指定“自己或他人”为管理员，若指定自己为管理员，自动跳转至功能菜单页面；若指定他人为管理员时，系统自动创建管理员账号并消息通知。



- 完成入会流程：完成上述操作后，可在平台正常使用，系统主页面如下：



1.3 平台个人用户获取流程：

以个人身份注册用户，无企业功能权限。

- 完成账号注册：选择“平台个人用户”类型，按注册页面填写信息完成平台个人用户注册。
- 完善个人基本信息：登录系统，自动提示完善个人基本信息；完成后成为平台个人用户。

👋 欢迎登录，张三

感谢您对中国饮料工业协会的关注与支持！为确保您享受充分的会员专业性服务，请进一步完善个人信息。信息完善后，将立即享受协会的功能权益。协会将根据您与活动状况不定期向您推送相关物品，请如实填写您的信息。

用户资料完善

姓名*	手机号码	邮箱
张三	15935003367 手机号码不可在此修改	请输入您的邮箱
称呼*	专业领域*	学历
<input type="radio"/> 先生 <input type="radio"/> 女士	请选择您的专业领域...	请选择学历
所属地区*	详细地址*	邮政编码*
请选择省/市/区	请输入详细地址	请输入邮政编码
单位名称*	职务	
中国饮料工业协会注册测试	请输入职务	

- 完成上述操作后，可在平台正常使用，系统主页面如下。*: 注：个人用户所在企业为协会会员单位，可通过“申请成为企业员工”加入会员企业中，但须该企业审核通过。

中国饮料工业协会

访问官网 张三, 欢迎登录

更多服务 静待开放

会议活动 标准化管理 电子刊物 业务合作

法律法规1 wer

关于征求《法律法规1》国家标准（征求意见版）意见的通知

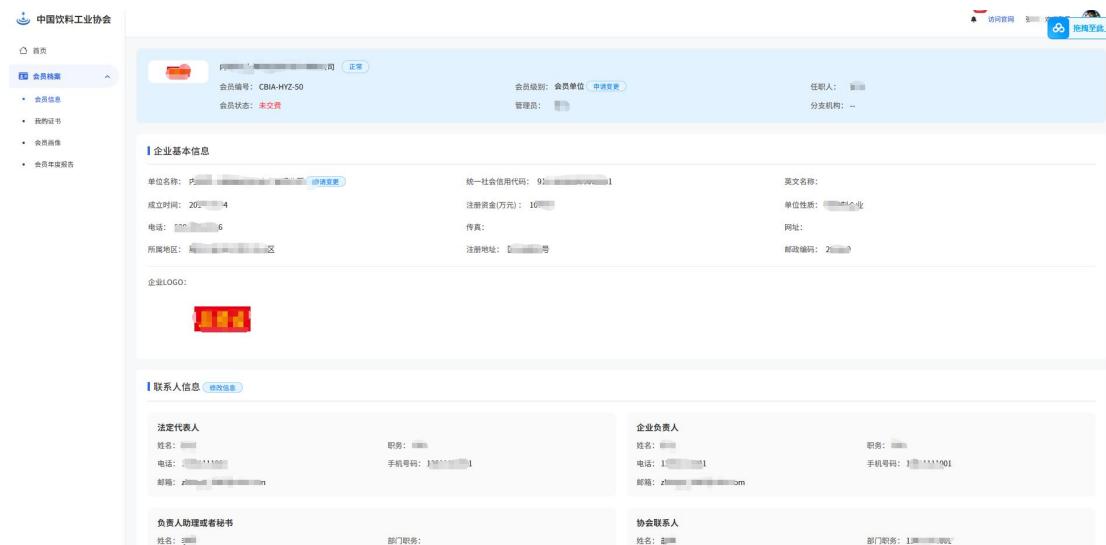
2. 会员档案

登录进入系统后，您将看到平台的主界面，在主要服务项下不同功能模块对应协会服务的具体操作。



2.1 会员信息

会员信息展示会员企业的基本信息、联系人信息等。现有成员单位因协会后台导入时的信息较少，故而此页面需要在用户初始使用系统优先维护该页面信息。维护信息通过“修改信息”来完成。



若企业信息发生变动时，请通过点击“修改信息”进入到修改信息的页面，修改完成后确认后即修改成功。*单位名称、营业执照、食品生产许可证发生变化时，需协会会员部知悉操作，知悉确认无误

后，系统修改成功。

企业联系人变更

法定代表人

姓名 *	职务 *	电话
请输入	请输入	请输入
手机号码 *	邮箱	
请输入	请输入	

企业负责人 与法定代表人相同

姓名 *	职务 *	电话
请输入	请输入	请输入
手机号码 *	邮箱	
请输入	请输入	

负责人助理或者秘书 本企业无此职位

姓名	部门职务	电话
请输入	请输入	请输入
手机号码	邮箱	联系地址
请输入	请输入	请输入

协会联系人

姓名 *	部门职务 *	电话
请输入	请输入	请输入
手机号码 *	邮箱 *	联系地址 *
请输入	请输入	请输入

确认 返回

2.2 会员证书

会员证书展示电子版的会员证书，该证书可通过扫描二维码核验。



2.3 会员画像

会员画像主要展示会员参与协会工作情况、经营数据的信息。

The screenshot shows the 'Member Profile' page with a sidebar menu for 'Member Record'. The main area displays various statistics in a grid format:

法定代理人	会员类别	协会任职	任职人
4	4	1	0
企业用户数量	本科及以上员工	数据统计参与次数	活动中的参与单位的次数
18	3	5	13
节水节能参与项目数	高质量发展评价次数	参与协会活动人次	参与标准起草数量
18	0	1	190
参与标准征求意见条款	参与调研工作	业务合作次数	登录情况
18	0	1	190

Below the statistics, there is a section for 'Member Tags' with the following labels:

饮料生产企业
黑龙江省会员单位 哈尔滨市
股份制企业
节水节能企业

2.4 会员年度报告

会员年度报告为基于会员参与的情况，系统自动生成每家会员企业的年度报告记录。

3. 会费交纳

3.1 开票信息

开票信息展示企业所维护的开票信息，请准确维护开票信息（名称、税号、联系电话、发票类型等）以便协会财务人员为公司开具对应服务的电子发票。开票信息最多支持维护两个，若开票名称与企业名称不一致时，需要提供相应的授权证明文件。

开票信息

开票信息一

单位名称 *	纳税人识别号 *	联系电话 *
[REDACTED]	3[REDACTED]	13[REDACTED]
地址信息 *	开户行	银行账号
北京[REDACTED]22	[REDACTED]	12[REDACTED]

发票类型 *

增值税普通发票 增值税专用发票

按钮

开票信息二

单位名称 *	纳税人识别号 *	联系电话 *
[REDACTED]	[REDACTED]	0[REDACTED]
地址信息 *	开户行	银行账号
北京[REDACTED]44	中国工商[REDACTED]	[REDACTED]

发票类型 *

增值税普通发票 增值税专用发票

证明文件* ⑥

按钮

3.2 会费交纳

会费交纳菜单分为已交费与未交费两个菜单。

- 已交费页面，展示会员已完成会费交纳的记录，支持查看详情。
- 待交费页面，展示会员未交纳或交纳待确认状态下的记录，可查看下载会费交纳的通知文件。点击“交费”，进入交费页面，上传交费凭证并选择开票信息。注：若交费单位与会员单位名称不一致时，需附带证明文件。

交费信息

交费凭证* ①

点击上传或拖拽文件到这里
支持PDF、JPG、JPEG、PNG、ZIP、RAR、7Z等格式，单个文件不超过20MB，最多上传5个文件

交费说明
请输入备注，50字以内

请选择开票信息 [\[更多信息\]](#)

单位名称:	开票号:	联系地址:
[REDACTED]	[REDACTED]	北京[REDACTED]
联系电话:	开户银行:	银行账号:
1[REDACTED]3	[REDACTED]	[REDACTED]
发票类型:	增值税普通发票	

提交 **返回**

3.3 会费票据

会费票据展示开具的会费电子票据。*会费是会员基于章程履行

的义务性支出，用于维持协会工作正常运转，不属于应税经营收入，所以开具电子票据。



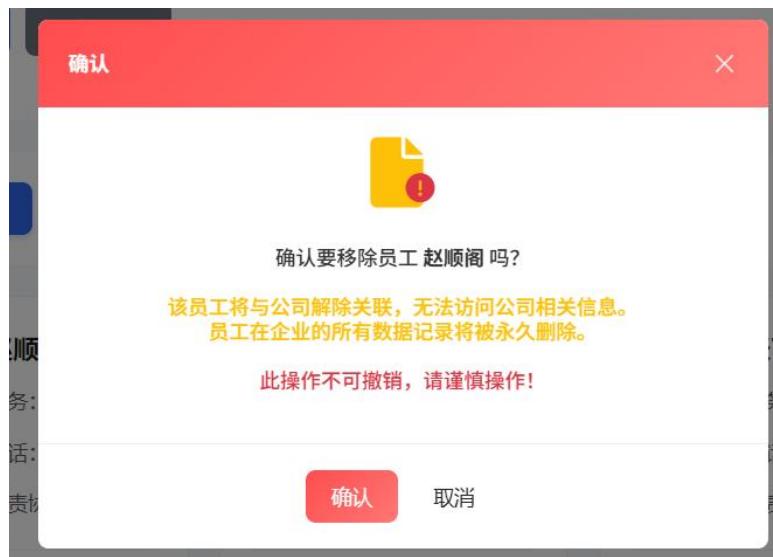
4. 用户管理

4.1 用户管理

同一家企业可维护多名用户共同在平台内完成协会工作。管理员可新增、移除用户、编辑修改用户信息、冻结/启用用户使用状态。

► 新增用户：点击“新增用户”，录入所添加用户的基本信息，并分配用户权限。其中：负责协会工作选项可依据用户具体对接或负责协会的工作来选择，支持多选；同样，用户权限可根据用户具体负责的工作来进行勾选，所勾选权限的功能是正常使用的，未勾选权限功能置灰处理或进行权限限制的提示说明。

- 编辑用户：点击“编辑”，支持修改所添加用户的基本信息，并重新分配用户权限。
- 移除用户：点击“移除”，该员工将与公司解除关联，无法访问公司相关信息。



- 修改状态：点击“修改状态”，可修改用户使用的状态（正常使用、冻结、禁用），其中管理员默认状态为正常使用。
- 查看：点击“查看”，可查看用户信息与权限。

- 变更为管理员：若管理员变动时，可在新管理员的查看详情内，通过“变更为管理员”操作来将管理员进行变更。变更时，需要经原管理员的手机验证码确认同意。



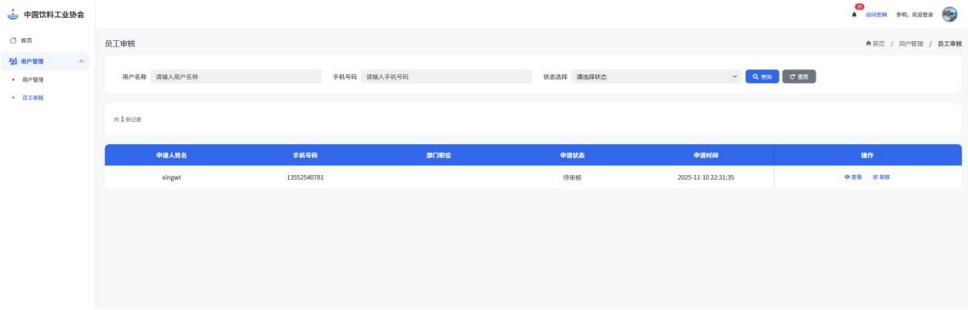
- 手机号变更：点击“手机号变更”进入修改手机号码页面，需要原、新手机号码的验证码通过后，修改成功，系统会将密码通过短信自动发到新手机号内。



4.2 员工审核

若企业员工已注册成为平台个人用户，可通过申请加入到企业成

为单位会员用户。管理员根据员工在职信息进行审核，若为企业员工，审核通过并设置对应的功能权限；若非企业员工，企业可直接驳回。



5. 业务合作

点击“发起合作”支持会员单位向协会发起业务合作。合作类型包括：开具证明、标准服务、技术咨询、会员服务、会议活动、公共事项、投稿等；协会在接收到消息后，会反馈回复对应信息。



5. 审计日志

支持会员单位查询并导出用户操作日志，助力操作轨迹追溯、系统运维管理与合规审计，提升系统使用的安全性与可追溯性。



第三章 服务与支持

1. 支持服务流程

为了更高效地为您服务，请了解我们的支持流程：

收集信息：在联系支持人员前，请准备好以下信息，这将帮助我们快速定位问题：

您的单位名称和登录账号

问题描述：详细说明您想完成什么操作，以及系统报错或异常的具体现象。

报错截图：如果系统有报错提示，请务必提供完整的屏幕截图。

操作步骤：重现问题的具体步骤。

2. 支持渠道

如果您无法通过自助方式解决问题，欢迎通过以下渠道联系我们

支持渠道	联系方式	适用范围	响应时间	备注
技术支持热线	010-84464668-835 工作日 9:00-17:00	紧急问题、操作流程复杂、电话沟通更高效的问题。	即时响应	请准备好支持服务中要求的信息，以便快速沟通。